

## HANDLEIDING: FAXBOX INSTELLEN & FAXEN ONTVANGEN

### De ZPEAK Online Telefooncentrale en faxverkeer

De ZPEAK Online Telefooncentrale biedt je de mogelijkheid om een faxbox aan te maken. Deze kun je via een belroute aan jouw faxnummer koppelen. Inkomende faxberichten kunnen naar één of meer gemachtigde medewerkers worden gemaïld; ook kunnen deze medewerkers de faxberichten in hun persoonlijke gebruikerspaneel bekijken, downloaden en verwijderen.



De inhoud van deze handleiding:

[1. Een faxbox aanmaken en medewerkers machtigen om faxen te ontvangen](#)

[2. Faxberichten ontvangen](#)

[a. Faxberichten per email ontvangen](#)

[b. Faxberichten in het persoonlijke gebruikerspaneel van de ZPEAK Online Centrale bekijken en verwijderen](#)



**ZPEAK**  
Overschiestraat 184  
1062 XK Amsterdam

**Postadres**  
Wiersedreef 26  
3433 ZX Nieuwegein  
**KVK:** 62505017

**T** 0800-650 00 56  
ma t/m vr  
08.30 - 17.30u

## 1. Een faxbox aanmaken en medewerkers machtigen om faxen te ontvangen

Je kunt als volgt een faxbox aanmaken:

1. Log in op de telefooncentrale
2. Ga naar menu **[Belplan]** en kies in het belplanmenu **[Fax]**
3. Je ziet de faxboxen die al zijn aangemaakt.



4. Om een faxbox toe te voegen, klik op **[toevoegen]** en vul het scherm in:

**Medewerkers machtigen -**  
u kunt één of meer medewerkers machtigen voor de faxbox zodat zij de box kunnen beheren en/of faxberichten per email ontvangen.

1. Kies een medewerker
2. Vink de permissies aan
3. druk dan op de [+]

**Medewerkers machtigen -**  
Onderin beeld ziet u wie er gemachtigd is met welke permissies. Met het rode kruis kunt u de machtiging verwijderen.

**Edit faxbox** Opslaan

**ALGEMENE INSTELLINGEN**

Naam van de faxbox: Fax van de Garage Selecteer een boxkleur: Geel

**ADDING PERMISSIONS**

Choose the extension you want to add permissions:

[1] [2] [3]

Directeur Rob   002	<input checked="" type="checkbox"/> Manage	<input type="checkbox"/>
Chef werkplaats Piet   003	<input checked="" type="checkbox"/> Send e-mail notifications	<input type="checkbox"/>
Receptioniste Janneke   001	<input checked="" type="checkbox"/> Manage	<input checked="" type="checkbox"/>

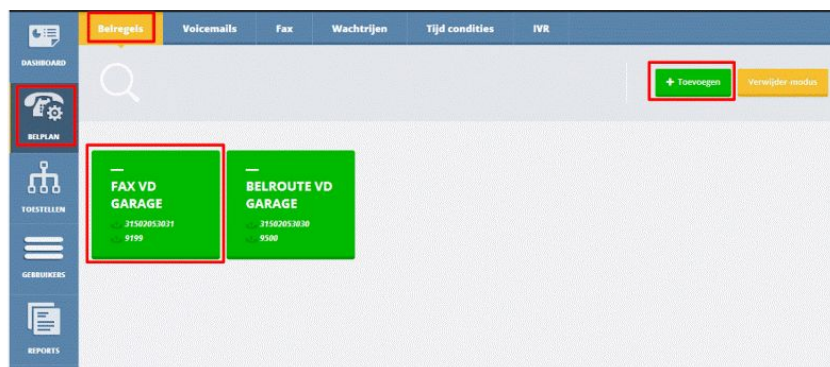
**ADDED EXTENSIONS**

Receptioniste Janneke   001	<input checked="" type="checkbox"/> Manage	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> Send e-mail notifications		<input type="checkbox"/>

5. Klik op **[Opslaan]**. Je kunt de faxmailbox nu gebruiken in jouw belroutes.

Lees verder op de volgende pagina

- Om te zorgen dat inkomende faxberichten binnenkomen, maak je een belroute voor jouw faxnummer. Ga naar het **[Belplan]** en vervolgens naar **[Belregels]**. Je ziet de reeds aangemaakte belroutes staan.



- Klik op **[Toevoegen]** om een nieuwe belroute aan te maken en vul de velden in:

**Naam van de belroute**  
– geef de belroute een goede herkenbare naam.

**Extern nummer** – kies hier uw faxnummer; zo koppelt u inkomende oproepen op uw nummer aan de gewenste belroute.

Instellingen Opslaan

Naam van de belroute  
Fax vd garage

Selecteer een bakkleur  
Groen

Intern nummer  
9199

Extern nummer  
31502053031

Sleep een afbeelding hierheen of klik om een afbeelding te uploaden

Grootte max. 820x680px

Lees verder op de volgende pagina

8. Je krijgt een lege belroute te zien; klik nu op de fax-app links in de lijst, houd de muis ingedrukt en sleep deze naar het plaatsingskader **[leeg]** in de belroute totdat de tekst verandert in **[add item]**. Laat de muis nu los.

The screenshot displays a telephony management interface. On the left is a vertical sidebar with icons for FAX, IVR, DOORVERBIND..., TIJDSCONDITIE, HUNTGROEP, MELDTEKST, WACHTRIJ, VOICEMAIL, and OPHANGEN. The main workspace shows a header for 'Fax vd garage, 9199' with options 'SLUITEN', 'ANNULEREN', 'INSTELLINGEN', and 'OPSLAAN'. Below this is a 'FAX' app icon and an 'ADD ITEM' placeholder. A floating dialog box titled 'FAX' contains a search field with 'fax van de garage' and a green 'Opslaan' button. Two text boxes with red arrows provide instructions: one points to the search field, and the other points to the 'FAX' app icon in the workspace.

**Kies de juiste faxbox –** U kunt hier één van uw faxboxen kiezen. U heeft in de vorige stappen de faxbox [fax van de garage] aangemaakt en kunt deze nu hier selecteren. Klik op **[Opslaan]**.

**Uw faxbelplan is klaar! –** Uw fax-belplan is nu klaar. U kunt faxberichten ontvangen.

## 2. Faxberichten ontvangen

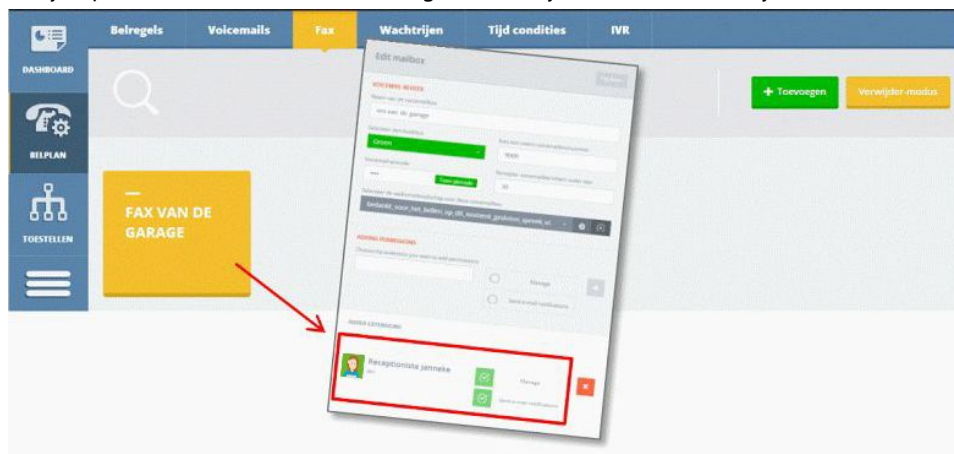
### a. Faxberichten per email ontvangen

Faxberichten kunnen worden gemaild naar één of meer e-mailadressen – zie voorgaande instructies hoe jouw medewerkers kunt machtigen voor jouw faxbox. Inkomende e-mailnotificaties van faxberichten zien er als volgt uit:



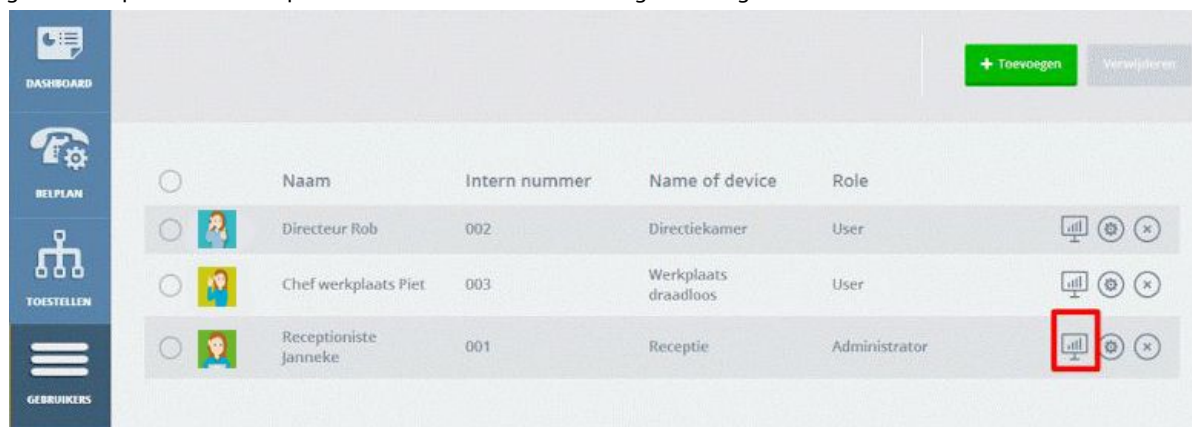
### b. Faxberichten in het persoonlijke gebruikerspaneel van de ZPEAK Online Centrale bekijken en verwijderen

Een inkomend faxbericht op jouw faxnummer wordt door de telefooncentrale ontvangen en omgezet in een PDF-document. Alle gemachtigde medewerkers kunnen de faxberichten in hun persoonlijke gebruikerspaneel terugzien. Een medewerker met rol **[User]** kan inloggen met zijn of haar eigen gegevens en komt dan in het persoonlijke gebruikerspaneel terecht, hier kan hij de faxberichten terugzien van alle faxboxen waarvoor hij/zij is gemachtigd. Om te zien welke medewerkers voor een faxbox zijn gemachtigd, klik je op de faxbox zodat de instellingen verschijnen. Onderaan zie je welke medewerkers gemachtigd zijn.

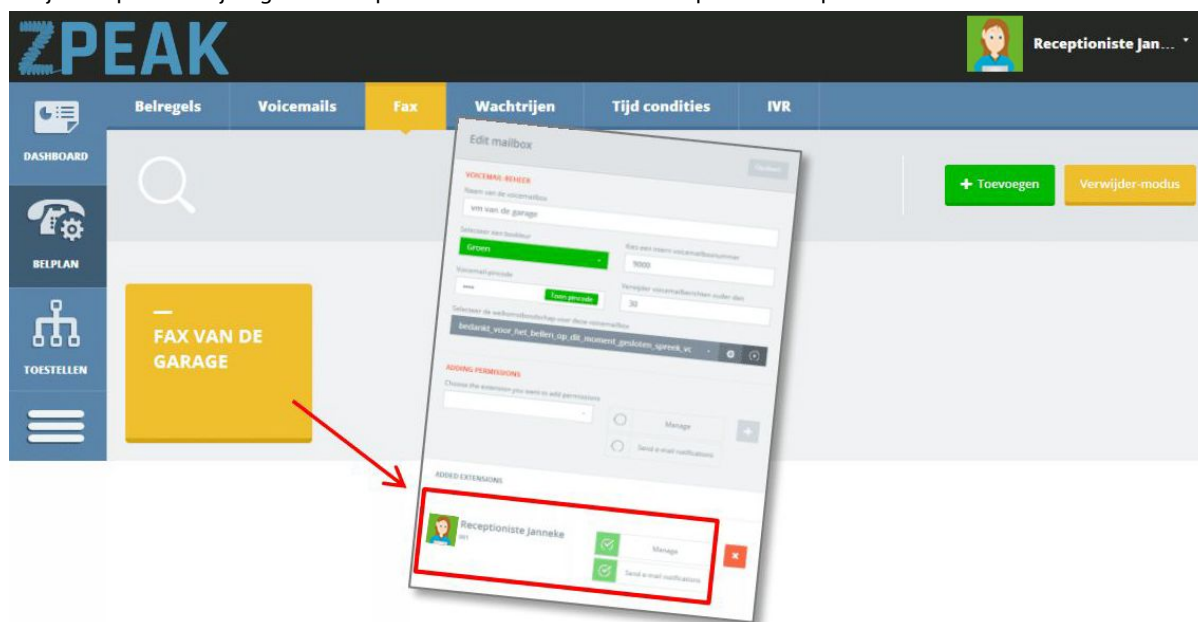




Deze medewerkers kunnen in hun persoonlijke gebruikerspaneel de faxberichten zien en beluisteren. Je als administrator kunt vanuit het gebruikersoverzicht ook doorklikken naar deze persoonlijke gebruikerspanelen. Klik op het omrande icoon achter de gemachtigde medewerker:

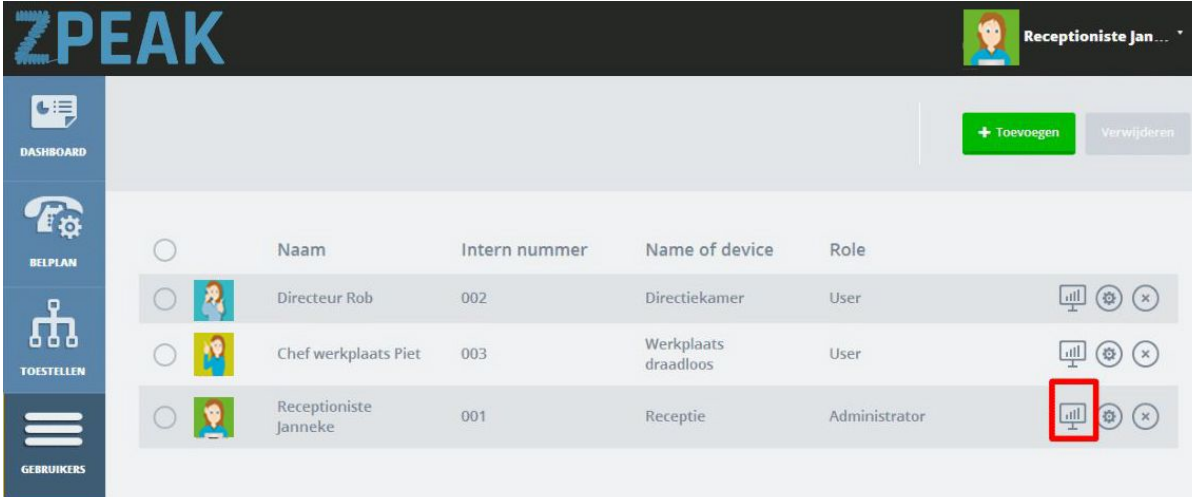


Als je het persoonlijke gebruikerspaneel van de medewerker opent is het paneel dashboard actief.












## ZPEAK ONLINE TELEFOONCENTRALE - FAXBOX INSTELLEN & FAXEN ONTVANGEN

Om de faxbox te openen, klikt je bovenin beeld op het icoon fax. Als je één faxbox heeft zie je automatisch de berichten in deze box. Als je meerdere faxboxen heeft (bv. meerdere faxnummers) dan kun je linksboven selecteren welke faxbox je wilt openen.



The screenshot shows the ZPEAK dashboard with a sidebar on the left containing menu items: DASHBOARD, BELPLAN, TOESTELLEN, and GEBRUIKERS. The main area displays a table of users with columns for selection, name, internal number, device name, and role. At the top right, there are buttons for '+ Toevoegen' and 'Verwijderen'. The user 'Receptioniste Janneke' is highlighted, and a red box is drawn around the fax icon in the action column of her row.

<input type="radio"/>	Naam	Intern nummer	Name of device	Role	
<input type="radio"/>	Directeur Rob	002	Directiekamer	User	  
<input type="radio"/>	Chef werkplaats Piet	003	Werkplaats draadloos	User	  
<input type="radio"/>	Receptioniste Janneke	001	Receptie	Administrator	  

In de lijst eronder zie je een overzicht van de faxberichten met daarin:

- de datum dat het faxbericht werd ontvangen
- het telefoonnummer waar de fax vandaan komt
- het aantal pagina's van de fax of het bericht nog niet/al wel gelezen is
- ongelezen berichten zijn donkere regels Met de twee iconen achter de regels kun je faxberichten downloaden en verwijderen.