

## HANDLEIDING: FAX VERZENDEN ZONDER FAXAPPARAAT

De ZPEAK Online Telefooncentrale bied je de mogelijkheid om faxen te versturen zonder dat je daar een faxapparaat voor nodig heeft! Deze revolutionaire feature geeft gevolg aan de wens van specifieke bedrijfstakken, zoals de advocatuur en het notariaat, om het faxverkeer te handhaven en toch niet afhankelijk te zijn van een vaste lijn van de KPN.

Hieronder de instructies om een fax te versturen via de ZPEAK Online Telefooncentrale.

**Deze handleiding bevat:**

[1. Voorbereiding](#)

[2. Het versturen van faxen via het ZPEAK gebruikerspaneel](#)



**ZPEAK**  
Overschiestraat 184  
1062 XK Amsterdam

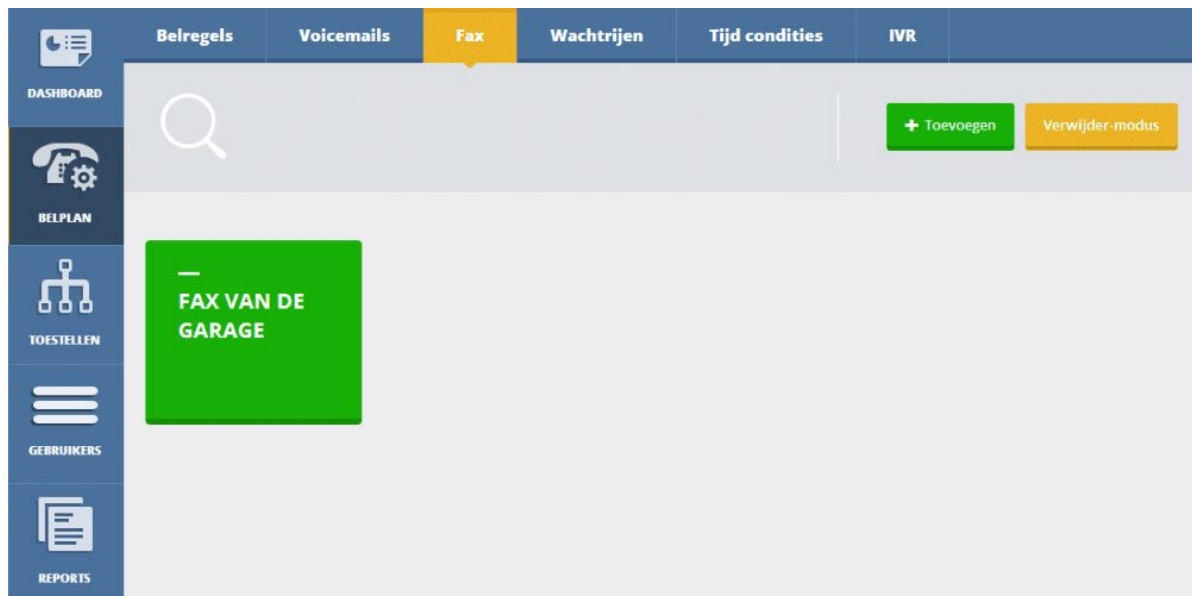
**Postadres**  
Wiersedreef 26  
3433 ZX Nieuwegein  
**KVK:** 62505017

**T** 0800-650 00 56  
ma t/m vr  
08.30 - 17.30u

### 1. Voorbereiding

Het verzenden van faxen wordt gedaan vanuit het **[gebruikerspaneel]**: de persoonlijke login van een gebruiker in jouw organisatie. Als administrator kun je deze gebruiker permissie toekennen om faxen te versturen. Dat doe je als volgt:

1. Log als administrator in op de ZPEAK Online Telefooncentrale
2. Ga naar **[Belplan]** **[Fax]** en klik op de juiste faxbox. Is er nog geen faxbox, maak deze dan eerst aan.



3. Selecteer de medewerker die je wilt machtigen om faxen te versturen en selecteer de juiste permissies. Je kunt kiezen uit:

<b>Send</b>	mogelijkheid om faxen te versturen
<b>Delete</b>	mogelijkheid om faxen te verwijderen
<b>Read</b>	mogelijkheid om faxen te lezen
<b>Notify via email</b>	ontvangen van inkomende faxen als PDF per email

Klik op de grijze [+] om de medewerker te machtigen:

**Edit faxbox** Opslaan

**ALGEMENE INSTELLINGEN**

Naam van de faxbox

Selecteer een boxkleur Caller ID


**ADDING PERMISSIONS**

Choose the extension you want to add permissions

+

<input checked="" type="checkbox"/> Send	<input checked="" type="checkbox"/> Read
<input checked="" type="checkbox"/> Delete	<input checked="" type="checkbox"/> Notify via email

**ADDED EXTENSIONS**

 **Receptioniste Janneke** 500 ✕

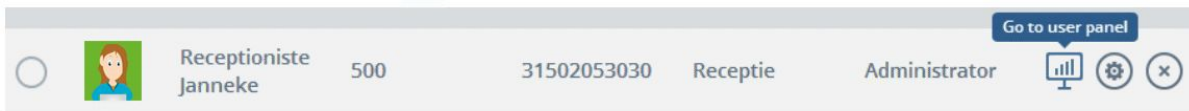
<input checked="" type="checkbox"/> Send	<input checked="" type="checkbox"/> Read
<input checked="" type="checkbox"/> Delete	<input checked="" type="checkbox"/> Notify via email

De gemachtigde medewerker kan nu vanuit zijn persoonlijke gebruikerspaneel faxen versturen.

## 2. Het versturen van faxen via het ZPEAK gebruikerspaneel

Een medewerker die gemachtigd is om faxen te versturen kan de volgende aanwijzingen volgen:

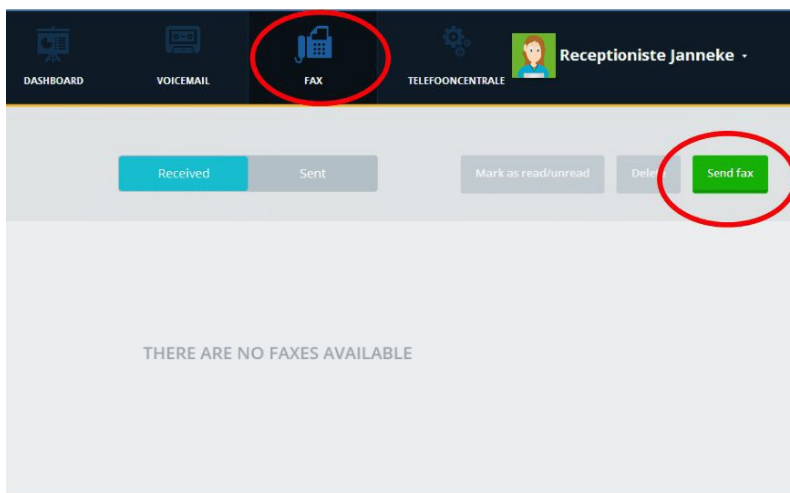
1. Ga naar <http://provider.panel.zpeak.com/login> en log in met de persoonlijke logingegevens  
Als jouw rol **[USER]** is kom je gelijk in de gebruikerspanel terecht.  
Als jouw rol **[ADMINISTRATOR]** is, ga dan naar **[Gebruikers]** klik achter jouw naam op het gebruikerspaneel icoon:



2. Het gebruikerspaneel wordt nu geopend.



3. Klik bovenin beeld op **[Fax]**



- Klik op **[Send fax]**. Er verschijnt een formulier. Vul de velden in en kies op jouw computer het PDF-document dat je per fax wilt versturen.

**Send fax** CANCEL SEND

Choose faxbox  
fax van de garage

Enter number

Internal note

Drop your file here or just click to choose directory and upload  
.PDF

\_handleiding\_faxen-verzenden\_170814MT.pdf x

- Klik op **[Send]**: jouw fax wordt nu verstuurd.
- Klik in de Gebruikerspaneel vervolgens op **[Sent]**: hier zie je een log van de verstuurde faxberichten en de verzendstatus.

Choose faxbox  
fax van de ga

Received Sent Delete Send fax

Date	Phone number	Internal note	Pages	Status
17/08/2014 16:12	0508200008	Fax naar leverancier	5	Trying...
06/08/2014 08:26	0508200008	test	4	Sent

- Je kunt verzonden faxen ook downloaden door op het icoon met download-icoon pijltje naar beneden) te klikken.